

2019.4 カリキュラム表

国際関係学科 日本語教師養成コース

	履修科目名	1年次		2年次		合計	
		単位時間	単位数	単位時間	単位数	単位時間	単位数
情報(講義)	情報処理 I-1 (word基礎)	60	4			300	20
	情報処理 I-2 (文書作成応用)	60	4				
	情報処理 II-1 (EXCEL基礎)	60	4				
	情報処理 II-2 (表計算応用)	60	4				
	情報処理 III-1 (Powerpoint基礎)	30	2				
	情報処理 III-2 (Powerpoint応用)	30	2			150	10
	情報処理 III-3 (プレゼンテーション)			30	2		
	情報デザイン			60	4		
	情報データ活用			60	4		
簿記会計(講義)	簿記会計 I-1 (商業簿記基礎)	60	4			300	20
	簿記会計 I-2 (商業簿記中級)	60	4				
	簿記会計 I-3 (商業簿記応用)	60	4				
	簿記会計 II-1 (工業簿記基礎)			60	4	60	4
	簿記会計 II-2 (工業簿記応用)			60	4		
日本語教育(講義)	日本文化 I	40	2			80	4
	日本文化 II			40	2		
	日本語教育法	210	14	210	14	600	40
	日本語の音声	60	4				
	日本語の語彙	60	4				
	異文化理解			60	4		
ビジネス実務(講義)	ビジネス電話 I	40	2			70	4
	ビジネス文書 I	30	2				
	ビジネスマナー	60	4			120	8
	ビジネス実践			60	4		
	ビジネス電話 II					90	6
	ビジネス文書 II						
ビジネス日本語またはビジネス英語	90	6	90	6	180	12	
リベラルアーツ	国際比較文化	60	4	60	4	610	40
	キャリアデベロップメント	60	4	60	4		
	情報と社会	30	2				
	表現技能 I (文章表現)			60	4		
	表現技能 II (製作)	60	4				
	表現技能 III (ステージ表現)	80	5	80	5	110	7
	表現技能 IV-1 (デザイン表現)	30	2				
	表現技能 IV-2 (デザイン実践)			30	2		
	国際事情	30	2				
インターンシップ			80	5			
学外活動	ボランティア活動						
	学外発表・修学体験・企業研究						
研究	グループ・個人研究			30	2	60	4
	討論・リハーサル			30	2		
		1420	93	1160	76	2580	169

	1年次	2年次	必修合計
日本語教育必修	370	310	680
情報必修	300		300
ビジネス	60	60	120
リベラル	320	290	610
研究課題		60	60
必修合計	1050	720	1770

	1年次	2年次	選択合計
情報系選択		150	150
簿記選択	180	120	300
国際事情	30		30
ビジネス日本語	90	90	180
インターンシップ		80	80
ビジネス実務	70		70
選択合計	370	440	810

※必修はすべて履修する  
 ※選択科目は、選択して履修  
 ただし基礎編をとらずに応用編は履修できない。  
 ※必修と選択と合計して年間810コマ以上とする

30コマで2単位とする。  
 卒業には、1620コマ(108単位)以上必要。

	1年次		2年次		合計		
	単位時間	単位数	単位時間	単位数	単位時間	単位数	
必修	1050	69	720	47	1770	116	
基礎編を履修していない科目は応用編は履修不	370	24	440	29	810	53	
選択							
		1420	93	1160	76	2580	169

ボランティア活動や学外活動は、時間を集計して、15コマで1単位とする。(準備も含める)

- ※各科目の最終日に「科目テスト」を行う。
- ※検定取得を目標とした科目では、検定合格を評価する。
  - \*情報基礎・・・日本情報処理検定試験3級以上
  - \*簿記基礎・・・全経3級以上
  - \*医療介護系・・・合格
  - \*ビジネス系・・・3級以上合格
- ※「科目テスト」受験には、授業時間の3分の2以上の出席を要する。
- ※「科目テスト」受験に、出席率の不足する場合は、「演習」履修のうえ、受験する。