

※授業は1回2時限です

学科名 コース名	ビジネス科			授業方法	講義		
科目名	キャリアディベロップメント	学年	1	時間数	60	単位数	4
担当者	川上	科目種別	リベラル アーツ	実務経験のある教員等 による授業		必修選択	必修
到達目標							
卒業後のよりよいキャリア形成に向け、自分についての理解や、職業への理解を深める。また、就職活動に向けて、必要な知識や情報を得る。							
授業概要							
キャリア・サポーターの資格をもち、長年キャリア支援に携わった講師の指導により、自分自身を理解し、自分に合った職業を見つけるために、自己分析や職業についての学習、就職に向けて必要な学習を進める。							
回	テーマ	内容					
1	ガイダンス	本講義の目的を学生に説明するとともに、キャリア形成に必要となることについて説明します。					
2	自己分析	自分を振り返り、自分の長所とエピソードについてまとめ、発表する。					
3	自己分析	自分の短所についてまとめ、改善点について考える。					
4	自己分析	卒業後の自分を作文にまとめる。					
5	職業分析	業種、職種について学び、自分の興味がある業種や職種について考え、まとめます。					
6	卒業生報告	卒業生から就職活動や仕事の様子について話を聞きます。					
7	企業説明会	2～3社の企業より、就職担当者を招き、お話を聞きます。					
8	就職活動の流れ	就職活動の流れについて説明し、いつからどのような準備をしていけばよいかを考えます。					
9	就職試験について	就職試験の動向について説明し、どのような準備が必要かを考えます。					
10	S P I ①	S P I について説明し、解答方法や練習方法についてアドバイスします。					
11	S P I ②	S P I 対策問題で練習します。					
12	S P I ③	S P I 対策問題で練習します。					
13	S P I ④	S P I 対策問題で練習します。					
14	S P I ⑤	S P I 対策問題で練習します。					
15	S P I ⑥	S P I 対策問題で練習します。					
16	S P I ⑦	S P I 対策問題で練習します。					
17	S P I ⑧	S P I 対策問題で練習します。					
18	作文練習①	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。					
19	作文練習②	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。					

20	作文練習③	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。
21	作文練習④	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。
22	作文練習⑤	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。
23	ビジネスマナー	会社訪問時に必要となる、電話やメール、手紙のマナーについて学び、練習します。
24	ビジネスマナー	会社訪問時に必要となる、挨拶や話し方、座り方、立ち方などについて学び、練習します。
25	面接指導	個人面接で気をつけなければならない点について説明し、練習します。
26	面接指導	集団面接で気をつけなければならない点について説明し、練習します。
27	企業研究	合同企業ガイダンス参加企業を中心に、どのような事業内容で、どのような製品やサービスを扱っているかなどを調べます。
28	企業研究	採用条件について説明し、それぞれの企業の採用条件を調べて検討します。
29	合同企業ガイダンス	合同企業ガイダンスに参加し、企業をまわってお話を聞きます。
30	まとめ	企業ガイダンスに参加した報告をまとめ、今後の就職活動やキャリア形成に心掛けていきたいことを考えます。
テキスト・教材・参考書 オリジナルプリント		成績評価の方法・基準 授業態度、出席状況 レポートの提出状況とその内容で成績評価を行う

※授業は1回2時限です

学科名 コース名	ビジネス科			授業方法	講義		
科目名	キャリアディベロップメント	学年	2	時間数	60	単位数	4
担当者	川上	科目種別	リベラル アーツ	実務経験のある教員等 による授業		必修選択	必修
到達目標							
卒業後のよりよいキャリア形成に向け、自分についての理解や、職業への理解を深める。また、就職活動に向けて、必要な知識や情報を得る。							
授業概要							
キャリア・サポーターの資格をもち、長年キャリア支援に携わった講師の指導により、自分自身を理解し、自分に合った職業を見つけるために、自己分析や職業についての学習、就職に向けて必要な学習を進める。							
回	テーマ	内容					
1	就職活動の流れ	就職活動の流れについて説明し、いつからどのような準備をしていけばよいかを考えます。					
2	履歴書作成	履歴書の書き方を説明し、パソコンを使って履歴書を作成します。					
3	履歴書作成	パソコンを使って履歴書を完成させます。					
4	自己アピール	自分の長所や短所、性格や特技などをもとに、自己アピールを作成します。					
5	自己アピール	作成した自己アピールを推敲し、自己アピールを完成させます。					
6	志望動機	志望動機に記載すべき内容について説明し、各自で志望動機を作成します。					
7	志望動機	作成した志望動機を推敲し、志望動機を完成させます。					
8	企業研究	地元企業を中心に、それぞれの企業が、どのような事業内容で、どのような製品やサービスを扱っているかなどを調べます。					
9	企業研究	地元企業を中心に、それぞれの企業が、どのような事業内容で、どのような製品やサービスを扱っているかなどを調べます。					
10	合同企業ガイダンス	合同企業ガイダンスに参加し、企業をまわってお話を聞きます。報告をまとめ、今後の就職活動に心掛けていきたいことを考えます。					
11	ビジネスマナー	会社訪問時に必要となる、電話やメール、手紙のマナーについて学び、練習します。					
12	ビジネスマナー	会社訪問時に必要となる、挨拶や話し方、座り方、立ち方などについて学び、練習します。					
13	企業説明会	2～3社の企業より、就職担当者を招き、お話を聞きます。					
14	就職試験について	就職試験の動向について説明し、どのような準備が必要かを考えます。					
15	S P I ①	S P I について説明し、解答方法や練習方法についてアドバイスします。					
16	S P I ②	S P I 対策問題で練習します。					
17	S P I ③	S P I 対策問題で練習します。					
18	S P I ④	S P I 対策問題で練習します。					
19	作文練習①	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。					

20	作文練習②	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。
21	作文練習③	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。
22	作文練習④	テーマに沿って、指定文字数で作文を書く練習をします。
23	面接指導	個人面接で気をつけなければならない点について説明し、練習します。
24	面接指導	練習での反省点をふまえて、個人面接の練習をします。
25	面接指導	集団面接で気をつけなければならない点について説明し、練習します。
26	面接指導	練習での反省点をふまえて、集団面接の練習をします。
27	ビジネスマナー	書類の送り方や添え状の書き方、お礼状の書き方について説明し、練習します。
28	税金セミナー	源泉徴収や年末調整など、税金に関する知識を学びます。
29	年金セミナー	社会保険料や年金に関する知識を学びます。
30	まとめ	自分のキャリア形成について心掛けていきたいことを考えます。
テキスト・教材・参考書 オリジナルプリント		成績評価の方法・基準 授業態度、出席状況 レポートの提出状況とその内容で成績評価を行う