



Marunouchi College of Business

専門課程 **Guide**



丸の内ビジネス専門学校

〒390-0875 長野県松本市城西 1-3-30

電話 0263-32-5589 (代) FAX 0263-32-5595

E-Mail office@marubi.ac.jp URL <http://www.marubi.ac.jp>

丸の内の校舎が新しく生まれ変わりました。
新校舎は、一面ガラス張りの明るく広がりのある教室が自慢です。



校舎の夜景



エントランスから、ひろがる空間は、
親しみやすい受け付けコーナー
問い合わせに訪れる方と、ゆっくり
お話ができるように
談話コーナーをたくさん作りました。

右は、階段ホール



学生のための、ギャラリー・アミール
ここでは、休憩時間に学生たちの話がはずみます。
アミールとは、「生き生きとした・・・」という意味。
クラスや学年を超えて、友情の輪を広げましょう。





2階と3階は、教室です。
OAフロアの快適なパソコン教室そして、光あふれる普通教室
3階は、あけ放すと150名の講演会場にもなります。



夜景 松本城が目の前に見えます。



夏には涼しそうなルーフテラス



60年前のタイプライターが
自分の居場所をみつけて
しっかりと収まっています

丸の内の歴史は62年

ビジネス科・OA実務科では、パソコンや簿記や秘書や医療事務のエキスパートを育ててきました

そして、2010年新学科が設置されました。

新しい学科は、国際関係学科

丸の内ビジネス専門学校は、長野県で真っ先に留学生を受け入れた専門学校として、常に国際交流の先端を歩んできました

最初の留学生が入学してから24年目を迎えます

今では、世界の14カ国の学生が集う、小さな国際社会

そこで、堂々と意見を言い、

でも、礼儀正しく相手への気遣いを忘れていない

そんな学生をたくさん育てたいと思います

日本人であることのアイデンティティを忘れてはいけません

日本人としての誇りを失ってはいけません

世界の中で、日本人としていかにふるまうか、いかに考えるかを

丸の内の教室では、いつも大切にしています。

各国の留学生は、一生懸命に日本語を覚え、

そして日本で活躍していきます

日本人学生も、美しい日本語を話すことを大切に、

それから英語や中国語くらいは、話せるようになりましょう

毎日のコミュニケーションを通じて

そんなことが自然に学べる場が

丸の内ビジネス専門学校 国際関係学科なのです。

国際教養コースは

コミュニケーションスキルとして、英語・中国語そしてコーチングを学びます

美しい日本語を教えるために、日本語教育指導法を学びます

何かを人に上手につたえるための、インストラクション技術も学びます

卒業するころには

「おはよう」も「じゃあ、またね」も一体何ヶ国語で話しているのでしょうか

卒業生が、世界の各国で活躍していることが、丸の内の願いです

専門課程 Course Guide

商業実務専門課程

- **ビジネス科（2年制）** 専門士取得 4年制大学の3年次編入資格
情報処理・医療秘書・医療事務・簿記・ビジネスマナー・ビジネス実務
パソコン演習（Word・Excel・Powerpoint・Access・Photoshop・CAD）
- **OA実務科（1年制）**
簿記・医療事務・公務員試験対策・ビジネスマナー・パソコン演習

文化教養専門課程

- **国際関係学科（2年制）**
 - **国際教養コース** 専門士取得 4年制大学の3年次編入資格
日本語教育指導法・コミュニケーション能力・コーチング・英会話・中国語会話
 - **日本語コース（留学生対象）**
 - 進学コース（4月入学） 日本語文法・日本語記述・日本語読解・日本語聴解
日本語会話・スピーチ・進学準備一般科目
 - 一般コース（10月入学） 日本語能力試験（3級～1級）・留学試験受験対策

別科

- **研究科（1年制）** 専門課程2年修了生（または同等レベル）対象
- **アドバンストコース** 社会人やダブルスクール希望者に専門課程の科目履修制
- **OAオープンコース** 社会人やダブルスクール希望者のためのパソコン講座
- **日本語講座** 在日の外国籍の方に、正しい日本語のマスターを目指す。

学校はどんなところにある？

松本市は、伝統的な城下町

松本城を中心に商業のさかんな都市として発達しました。

現在は、学都・楽都・岳都の3つのガクトとして、

教育のレベルが高い街・・・日本で最初の小学校、開智学校のある街です。

音楽の盛んな街・・・世界的指揮者小沢征爾の指揮で毎年コンサートが行われています。

また、バイオリン教育で世界的に有名なススキメソッド発祥の街です。

そして世界に誇る上高地をはじめとした美しい自然に囲まれたところです。

松本市は学都

丸の内ビジネス専門学校は、この松本市の中心部にあります。

松本城まで 徒歩 1分

開智学校まで 徒歩 5分

上高地まで 車で 90分



開智学校



松本城（教室からすぐ見えます）



上高地



サイトウネソノフェスティバル



松本市 中町



安曇野



美ヶ原高原



松本市内の街並み



丸の内ビジネス専門学校はこんな学校です

どこにある？

長野県松本市の中心、松本城の西に位置し、お城のすぐ近くにあります。
松本駅から北へまっすぐ徒歩 11 分、大系線北松本駅から徒歩 6 分。
重要文化財開智学校・中央図書館・松本市役所・松本税務署まで徒歩数分。
市内北循環バス 松本税務署入り口前 0 分



■本校の位置

〒390-0875
長野県松本市城西1-3-30

TEL 0263-32-5589 (代)
FAX 0263-32-5595
E-mail office@marubi.ac.jp
URL <http://www.marubi.ac.jp>

■文部科学大臣表彰

理事長の内川明子が、文部科学大臣表彰を受賞

■本校の沿革

昭和 23 年 松本市丸の内（現市庁舎位置）に創立
昭和 33 年 松本市城西 1-3-30 現位置に校舎新設
昭和 51 年 専修学校専門課程として全国最初の認可を受ける。
昭和 56 年 校舎新設
平成 6 年 サンフランシスコ分校開設
平成 7 年 専門士称号付与認定
平成 8 年 愛知産業大学短期大学併修制度始まる。
平成 10 年 4 年制大学 3 年次編入が認められる。
平成 12 年 朝日大学との提携開始
平成 13 年 中国内モンゴルシリングル盟教育学院と提携
平成 15 年 日本語科新設
平成 17 年 文部科学大臣表彰受賞（内川明子）
平成 20 年 青海民族学院外国語学院（4 年制大学）と提携
平成 21 年 新校舎増築
平成 22 年 国際関係学科新設

いつできた学校？	創立 62 年（昭和 23 年 4 月） 卒業生 10,000 余名
どんなコースが？	商業実務専門課程 ビジネス科（専門士取得） 2 年制 商業実務専門課程 OA 実務科 1 年制 文化教養専門課程 国際関係学科 2 年制 ・国際教養コース（専門士取得） ・日本語コース（留学生）
どんな資格がとれる？	2 年制ビジネス科および国際関係学科国際教養学科においては、専門士称号取得、専門学校準教員資格取得可能です。 積極的に資格取得を考えれば、在学中 10 以上の資格が取れます。 各科の教師も合格率をあげるため検定特講を組みます。そのため、合格率は全国平均よりかなり上回っています。 （各科の資格取得目標参照）
学校見学は？	いつでもどうぞ（但し 日曜、祝日はお休みです）なるべく在校生が授業を受けているところを見学してください。月～金（a.m.9:00～p.m.4:00）土曜日は、午前中の学内見学のみ。 前日までにお電話下さい。0263-32-5589 入学係まで。
体験入学は？	楽しい実習がいっぱいです。インターネット体験、医療秘書の実際、オリジナルデザインのプリントTシャツ作成、画像入りカレンダーの作成など。ご質問にもお答えします。日時は、お電話または、メールにてお問い合わせ下さい。 電話 0263-32-5589 メール office@marubi.ac.jp
入学するには？	10月1日（日曜・祭日の場合は翌日）から願書受付開始となります。ただし、国際関係学科日本語コースは、入学期が4月および10月であるため、別途定めます。（日本語コース入学要項参照） 入学願書及び入学選考科を送って下さい。おって試験日について通知します。 高校在学中の学生は、できるだけ学校推薦をうけてください。（なくても出願できます。） 入学に関する書類は、別に「出願書類」として、同封してあります。
四年制大学へ編入は？	ビジネス科および国際関係学科国際協コースの卒業生および見込者は4年制大学3年次への編入試験を受けられます。 4年制大学への推薦入学の提携も行っています。
就職状況は？	本校の地元での永年の実績と多数の卒業生の縁故で、求人をいただくケースが多くあります。しかし、黙って待っているだけでは、望みどおり仕事につくことは難しいもの。就職に対しての本人の自覚と熱意が、良好な結果につながるの、各個人の適性をみながら就職指導に力を入れています。インターネットでの企業検索など自由にできます。おおいに研究して、自分の仕事を決めていきましょう。
就職先は？	信州大学医事課、日本郵政、ホテルサンルート、スマイルホテル、株式会社王滝、松本医師会、調剤薬局 （株）信光石油、大町市役所、松本市役所、堀金村四季の里、松岡病院、メディコム甲信越、とをしや薬局、 米山税務会計事務所、（株）セキノ興産、轟税務会計事務所、倉田病院、花岡整形外科、JA松本ハイランド シナノカメラ工業、（株）ヨタオート長野、NTT、長野県法務局、長野県警察、信越ワキタ、溝上医院 ほか

■本校教職員組織

理事長 内川 明子
 学校長 内川 小百合
 分校長 カスミ・コーエン
 教職員 15 名



学校長 内川小百合

顧問 近藤 廉治
 （医博・南信病院院長）
 米山 昭司
 （米山税務会計事務所長）

自ら考え、自ら行動する人になってほしい。
 丸の内では得るものは、『生きる力』であってほしい。大切な時間を、一緒に考え、一緒に勉強していきましょう。

経歴

..... 松本深志高等学校卒業.....
 津田塾大学学芸学部英文科卒業.....
 信州大学大学院経済社会政策研究科修了.....
 副校長を経て、平成 8 年より現職.....

ビジネス科（2年制）

ビジネス科では、就職の分野に関連して、履修科目を選択することができます。

医療秘書

医療秘書とは、医療知識・医療事務技能・情報処理技能をもった医療界の秘書です。医師の補佐をし、患者にやさしく接し、医療事務やさまざまな情報処理をてきぱきこなす専門家です。病院や医院といった場で働くため、特殊な心構えや知識技能が必要となります。

◆カリキュラム

医療秘書理論
医療秘書実務
医療事務・レセプト作成
日本語ワープロ演習
表計算演習
コミュニケーション論
医療用語・法規・病理学・生理学
簿記会計・ビジネス実務
院内文書・院外文書



ナースステーションでのメディカルクラークになる！

◆めざす資格

医療秘書技能検定
医療事務検定・秘書技能検定
日本語ワープロ検定・表計算検定
文書デザイン検定・簿記検定ほか

◆職種

医療秘書・病院受付窓口・研究助手
病院医事課職員・病棟クラーク

情報経営

ビジネス科は、現代企業がもっとも必要としている人材を育成するための総合学科です。情報経営コースは、コンピュータによる情報処理を中心に、「優れたビジネスマン」とは何かを追及します。情報化社会におけるデータの収集とその処理、そしてその結果をいかに利用していくかが、「できる人」の考えるべきことです。

◆カリキュラム

システムアドミニストレーター
コンピュータ演習・ネットワーク演習
データベース演習・日本語ワープロ演習
表計算演習・WEBデザイン演習
CAD演習・画像処理演習
ビジネス文書・ビジネス実務
営業学・マーケティング
計算実務・簿記会計
コンピュータ会計



広報企画をしたい。
パソコンならまかせて！

◆めざす資格

システムアドミニストレーター試験・
情報検定・日商PC検定・データベース検定・表計算検定・日本語WP検定・
文書デザイン検定・WEBデザイン検定・簿記検定
コンピュータ会計検定ほか

◆職種

営業職・情報システム管理者・WEB担当者・データベース担当者・広報企画担当

国際秘書

ワープロ・パソコン・ビジネス文書・ファイリング・来客接遇・経理・スケジュール管理などを学んだ、優れた知性、さわやかなマナーを備えた、心豊かな人材を育てます。企画秘書、法律事務所秘書、ホテル業務、ショールームなど人と接する仕事を希望する方には、必須のカリキュラムです。

◆カリキュラム

秘書概論・秘書実務・秘書英語
ビジネス文書・ビジネス電話
日本語ワープロ演習
表計算演習・文書デザイン演習
WEBデザイン演習
データベース演習
プレゼンテーション演習
簿記会計・計算実務



本日のスケジュールは？
頼りになる秘書です。

◆めざす資格

秘書技能検定・ビジネス電話検定
ビジネス文書検定・日本語検定・日本語WP検定・表計算検定・簿記検定・文書デザイン検定・プレゼンテーション検定

◆職種

秘書・受付実務・会計事務所・法律事務所
一般事務職・ホテルフロント
OAオペレーター

OA実務科（1年制）

社会人経験者・4大や短大卒業者、就職のための資格取得を目指す方が、短期集中型で勉強します。

OA事務

現代の実務職に求められる技能は多種多様です。完璧なキータッチ、効率的なパソコン操作、美しい文書作成もでき、経理に精通し、来客の接遇や電話の対応も自信を持って仕事をしたいものです。事務の専門家をめざしましょう。（本コース終了後、ビジネス科 2 年次への編入可）

- ◆カリキュラム
簿記・日本語ワープロ・表計算
文書デザイン・コンピュータ会計
ビジネス実務マナー・情報概論
- ◆職種
コンピュータオペレータ
OA インストラクター
会計事務所事務職
一般企業事務職
一般企業経理事務職
窓口受付業務

- ◆目指す資格
日本語ワープロ検定
表計算検定
文書デザイン検定
ビジネス文書検定
サービス接遇検定
日本語検定
簿記検定・秘書検定



医療事務

私たちが病院や医院で診察を受けたとき、健康保険証を使います。この保険診療は一部を本人が負担し、残りは国や市町村などに請求手続きをとりますが、これを医療事務といいます。医師のカルテをもとに薬品名、処理など細かな点数計算をして、レセプトを作成します。特殊な事務のため、しっかりとした知識を持ち、パソコン操作の優れた人材が求められているのです。本コースでは医療事務検定資格を目標とします。（本コース終了後、ビジネス科 2 年次への編入可）

- ◆カリキュラム
医療事務・秘書・簿記
日本語ワープロ・ビジネス文書
接遇マナー・表計算
- ◆職種
医療事務員
受付窓口業務
研究助手・OA オペレーター
歯科助手・調剤薬局

- ◆目指す資格
医療事務検定
日本語ワープロ検定
表計算検定
秘書検定



公務員

安定し、かつやりがいのある職場として公務員が人気です。そのため志望者も多く、採用試験が年々厳しくなっています。公務員の採用は、公開・平等の原則にのっとり、競争試験によって行われます。受験者は万全の態勢で臨む必要があります。「知識」の整理と「知能」訓練、面接のマナーなど学びましょう。後期は情報処理技能などの資格取得をめざします。（本コース終了後、ビジネス科 2 年次への編入可）

- ◆カリキュラム
国家公務員Ⅲ種対策
公務員試験対策
適正テスト
小論文・面接対策
日本語ワープロ・表計算
- ◆職種
国家公務員・地方公務員
市役所町村役場職員
公共団体職員

- 一般事務職・法律事務員職員
- ◆目指す試験
国家公務員Ⅲ種
警察・消防・裁判所などの試験
日本語検定・表計算検定
日本語ワープロ検定



国際関係学科（2年制）

この学科は、2コースあります。国際教養コースと、留学生対象の日本語コースです。

国際教養コース

国際教養コースは、国際感覚を持った人材を育てるために、英語・中国語・日本語教育指導法・コーチングスキル・コミュニケーション能力を磨きます。異文化を理解し、美しい言葉話し、そして言葉の指導や会話によるビジネスをできる能力を養います。

- ◆カリキュラム
- 英語会話
 - 中国語会話
 - 日本文化
 - 日本語教育指導法
 - 異文化理解
 - コーチング
 - ビジネス電話
 - ビジネス文書
 - コミュニケーション能力
 - インストラクション実習
 - パソコン実習



コーチングとは？

1990年代のアメリカで体系化されたもの。コーチのコミュニケーションスキルで、相手の目標達成をサポートすることです。カウンセリングやコンサルティングと異なり、コーチは、「目標を持った元気な人」を対象として、一緒にゴールに向かうために、継続的に会話を構成していきます。今後注目のスキルで、社内コーチをいれる企業も増えています。

日本語教師とは？

外国の方に日本語を教えるには、専門的に学び、資格を取らねばなりません。日本語教育能力試験が日本語教師になるための試験です。日本語文法や教授法、異文化理解や音声学など、学ぶことはたくさんあります。難関の試験ですが、しっかり学んで挑戦してみませんか？日本語コースで教育実習ができます。



◆目指す職種

- ビジネスコーチ
- プライベートコーチ
- 日本語教師
- 海外業務担当者
- 外資系会社事務

◆目指す試験

- 日本語教育能力試験（日本語教師）
- ビジネス電話
- ビジネス文書
- パソコンインストラクター
- 中国語検定
- 英語検定

日本語コース（留学生対象）進学コース・一般コース

日本に留学し、正しい日本語をマスターするためのコースです。（留学ビザ対象）
詳細は、別途日本語コースの入学案内をご覧ください。



進学コース（2年制 4月入学）

- ◆カリキュラム
- 日本語文法（3級～1級）
 - 日本語読解
 - 日本語記述
 - 日本語会話
 - 日本語聴解
 - 日本語能力試験受験対策（3級～1級）
 - 日本留学試験受験対策
 - スピーチ
 - 異文化理解
 - 一般科目（数学・英語・理科・社会）
 - パソコン実習
- ◆目指す試験
- 日本語能力試験 1級
 - 日本留学試験

一般コース（2年制 10月入学）

- ◆カリキュラム
- 日本語文法（3級～1級）
 - 日本語読解
 - 日本語記述
 - 日本語会話
 - 日本語聴解
 - 日本語能力試験受験対策（3級～1級）
 - 日本事情
 - 日本文化
 - スピーチ
 - 異文化理解
 - パソコン実習
- ◆目指す試験
- 日本語能力試験 1級
 - 漢字検定



School Life



桜が咲くとお花見



松本ほんぼん



スポーツ大会



世界の料理実習



秘書検定風景



2008.1 青海民族学院外国語学院との提携



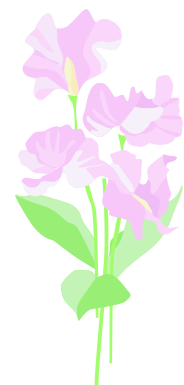
丸の内の学校ができてから、今年で61年が過ぎた
 最初は、英文タイピストや和文タイピストの養成
 当時は、「プロ」として、裁判所やお役所で、活躍するあこ
 がれの職業だった

やがて、タイプもワープロに代わり、そして今やパソコンは
 当たり前の道具
 学ぶ内容も、増えた 取得する資格も増えた
 病院や企業や弁護士事務所で活躍する卒業生がいる
 システムエンジニアになったり、インストラクターになる

年月がたっても、変わらないのは、
 丸の内の学生のひたむきさと 仲のよさ

楽しんで勉強しよう
 謙虚な気持ちで、取り組もう
 そして、本物の力を身につけよう

ここでしか得られない友達がいる。
 国境を越えた友情の輪





募集要項

2012

■ ビジネス科

■ O A 実務科

■ 国際関係学科

国際教養コース

(日本語コースは別途)

丸の内ビジネス専門学校

出 願

推薦・一般

(注) 留学として新規入国予定の場合は、留学生用をご請求ください。選考方法、選考料、出願期間が異なります。

	推薦入学	一般入学
出 願 期 間	平成 23 年 10 月 1 日～平成 24 年 2 月 29 日	平成 23 年 10 月 1 日～平成 24 年 4 月 4 日
出 願 資 格	平成 24 年 3 月高等学校卒業見込みの者で、人物・学業成績・出席状況ともに良好であり学校長の推薦を受けた者であること。(学業評定値は特に問わない。)	高等学校卒業(見込み)の者 または高等学校卒業と同等の学力を有する者。 短大・四年制大学卒業の者。
出 願 書 類	①入学願書(同封手続き書類) ②調査書(出身高校より) ③推薦書(同封手続き書類) ④写真(3cm×4cm)3枚 入学願書貼付	①入学願書(同封手続き書類) ②高校卒業(見込み)証明書 ③または大検合格書(コピー可) ④または学習経歴を記したもの(社会人) ⑤写真(3cm×4cm)3枚 入学願書貼付
選 考 方 法	書類審査・面接	書類審査・レポート・面接・適性検査
入 学 選 考 料	¥10,000	¥10,000
出 願 方 法	上記出願書類及び入学選考料を本校に直接持参または郵送する。 郵送の場合は、本校指定の出願用封筒を使用し、「簡易書留」とし、入学選考料は、郵便為替にして同封する。 選考料を銀行振込した場合は、振込控えを同封する。(下記参照)	
選 考 通 知	願書受付後、本人宛に受験票と日時、内容についての文書を郵送する。	
合 格 発 表	入学選考日より7日以内に本人あて郵送する。	

特待生制度

人物・学業成績ともに優れたものに後期授業料を免除する制度である。

特待生出願

出 願 期 間	平成 23 年 10 月 1 日～平成 24 年 1 月 31 日
出 願 資 格	平成 24 年 3 月高等学校卒業見込み学生であって学校長の推薦を受けた者 高等学校における学業成績が属する学年の上位であること。 出席が良好であること。 身体健全で性格・素行など優良であること。 高等学校 1 校 1 名に限ること。 本校単願者であること。
出 願 書 類	①入学願書(同封手続き書類) ②調査書(出身高校より) ③特待生推薦書(同封手続き書類) ④写真(3cm×4cm)3枚 入学願書に貼付
選 考 方 法	書類審査・小論文・学力調査(国語・数学・英語の基礎)・面接
入 学 選 考 料	¥10,000
出 願 方 法	一般・推薦の場合に準ずる。
選 考 通 知	願書受付後本人あてに受験票と実施要項を郵送する。
合 格 発 表	選考日より7日以内に本人あてに郵送する。

◀出願書類などの注意事項▶

- ◆ 調査書は出身高校作成のもの。(開封無効)
- ◆ 写真は最近3ヶ月以内撮影。枠なし・正面無背景・脱帽の上半身像を入学願書の所定の枠に貼付する。
- ◆ いったん受理した出願書類および入学選考料は返還しない。
- ◆ 出願宛先 〒390-0875 松本市城西 1-3-30 丸の内ビジネス専門学校 入学係
TEL 0263-32-5589 FAX 0263-32-5595
- ◆ 振込先は、下記銀行のいずれかの口座へ
八十二銀行 松本営業部 普通預金 口座番号 100-330 丸の内ビジネス専門学校 校長 内川小百合
長野銀行 本店営業部 普通預金 口座番号 100-0946712 丸の内ビジネス専門学校 校長 内川小百合

◀面接は?▶

- ◆ 何を学びたいのか、どんな資格を取り、どんな仕事をしていきたいのか? 考えてください。
- ◆ 面接は、ひとりずつ行います。健康状態、勉強意欲、通学に関して、質問します。
- ◆ 自分の得意なこと、好きなことは、どんなことですか? 自分の苦手分野は何ですか? 伸ばしたい能力は何ですか?

入学面接日程

第1回	第2回	第3回
平成23年11月8日	平成24年1月17日	平成24年2月21日

※出願締め切りは、面接日の1週間前となる。また上記以外に面接日を設定することがある。(ホームページ掲載)
※外国から出願の場合は、面接日が異なります。留学生用要項をご覧ください。

学 納 金

- 合格発表 選考日より7日以内に本人あて郵送する。入学手続きに関する書類一式を同封する。
- 入学手続 指定された期日までに学納金納入と書類提出をして入学手続きをとる。
- 入学許可 入学手続き後入学許可証を発行する。
- 学 費

<商業実務専門課程>ビジネス科・OA実務科

学科名	入学金	授業料		施設費 (年間)	年間納入総額
ビジネス科 情報経営コース 国際秘書コース 医療秘書コース 日本語コミュニケーションコース	¥200,000	1 年 次	年間 ¥540,000 但し分納の場合は 前期 275,000円 後期 275,000円	¥150,000	¥890,000
		2 年 次	年間 ¥540,000 但し分納の場合は 前期 275,000円 後期 275,000円		
OA実務科 OA事務コース 医療事務コース 公務員コース	¥200,000	年間 ¥540,000 但し分納の場合は 前期 275,000円 後期 275,000円		¥150,000	¥890,000

<文化教養専門課程>国際関係学科

学科名	入学金	授業料		施設費 (年間)	年間納入総額
国際関係学科 国際教養コース	¥200,000	1 年 次	年間 ¥540,000 但し分納の場合は 前期 275,000円 後期 275,000円	¥150,000	¥890,000
		2 年 次	年間 ¥540,000 但し分納の場合は 前期 275,000円 後期 275,000円		
国際関係学科 日本語コース	¥50,000	1 年 次	年間 ¥540,000	入学時に納入 教育活動費 ¥60,000 施設費 ¥60,000	¥710,000
		2 年 次	年間 ¥540,000		¥540,000

※留学生は、総合保険に加入しなければなりません。2年間で30,000円です。

■その他の費用

1. 教材費・実習費：各コースにより異なる

ビジネス科・OA実務科は、年間14万～16万円

国際関係学科国際教養コースは、年間12万～14万

国際関係学科日本語コースは、テキスト購入および検定受験料で、年間7万円くらい。

テキスト・教材決定後入学式前に通知する。

2. 校友会費：¥10,000（入会金・5ヶ年間会費）専門課程在籍者は、全員加入する。

3. 研修旅行は、参加者のみ実費納入とする。

■納入時期 入学手続時 1年分一括 分割納入の場合は、8月に後期授業料を納入する。

3月 校友会費・教材費・実習費・保険料・上靴代

■納入方法 入学金・授業料・施設費は、下記のどちらかの口座あてに振り込む。または、学校まで持参する。

振込先	八十二銀行 松本営業部 普通預金 口座番号 100-330
	丸の内ビジネス専門学校 校長 内川 小百合
	長野銀行 本店営業部 普通預金 口座番号 100-0946712
	丸の内ビジネス専門学校 校長 内川 小百合

※いったん受理した書類・入学金は、理由のいかんに関わらず返還しない。

※入学年の3月31日までに入学を辞退した場合は、選考料・入学金以外の学納金を返還する。

日本学生支援機構奨学生制度

本校ビジネス科に入学・在籍する学生で人物資質ともに特に優れかつ健康であって経済的理由により就学に困難があると認められる学生に奨学金を貸与する制度である。希望者は本校あてに申し出ること。追って必要書類を郵送します。

学習奨励費（留学生）

ビジネス科に在籍の留学生で、人物、資質ともに優れ、かつ健康であって勉学意欲に富むが、経済的困難にあると認められる学生に独立行政法人日本学生支援機構より学習奨励費が与えられる制度である。1年次の成績、出席率、授業態度などにより選考される。

国の教育ローン（国民金融公庫）

専門学校入学者の保護者が利用できる低金利のローンである。

詳しくはパンフレットをお送りしますので、学校までご請求ください。（融資額50万まで）

ジャックス 教育ローン

学納金に限り、簡単な手続きで融資を受けられる。（融資額200万円まで）

詳しくは、パンフレットをお送りしますので、学校までご請求ください。

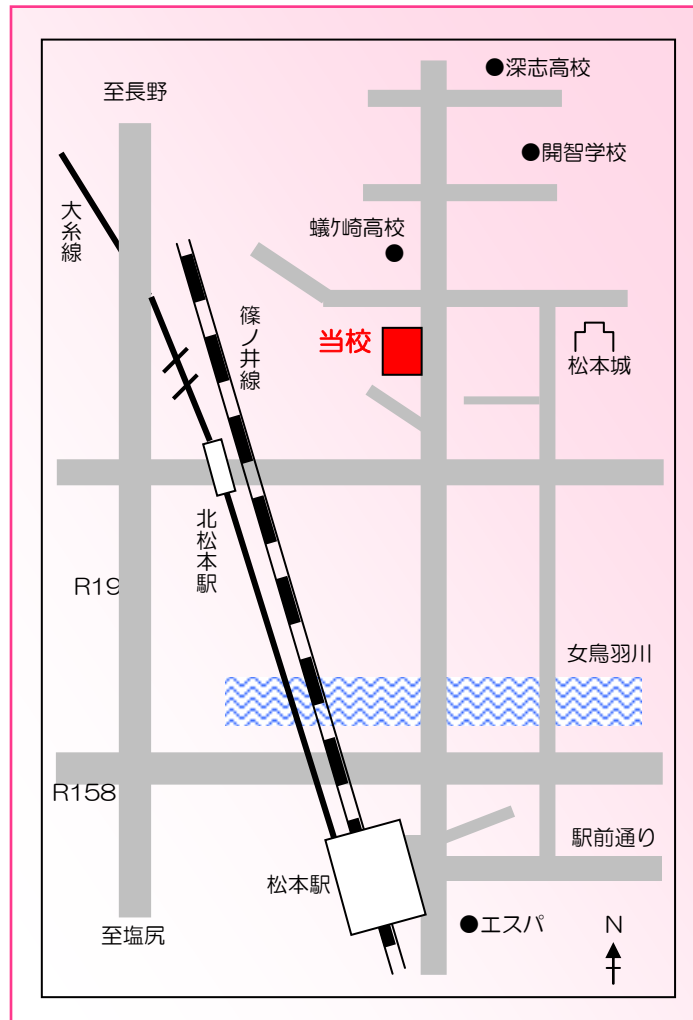
オリコ 教育ローン

当校ホームページから、申請可能です。

URLは、<http://www.marubi.ac.jp> をご覧ください。

お問い合わせは
0263-32-5589 へ

■通学定期申込・学割申込・アパート・下宿の紹介・その他証明書については、事務局までおたずねください。



Marunouchi College of Business

Josei 1-3-30, Matsumoto, Nagano, Japan

TEL 81+(0)263-32-5589 FAX 81+(0)263-32-5595

e-mail office@marubi.ac.jp <http://www.marubi.ac.jp>