

※授業は1回2時限です

| 学科名<br>コース名   | ビジネス科             |                                |             | 授業方法                       | 講義・演習 |      |    |
|---|-------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------|-------|------|----|
| 科目名   | 表現技能IV-1 (デザイン表現) | 学年                             | 1           | 時間数                        | 30    | 単位数  | 2  |
| 担当者   | 宮原                | 科目種別                           | リベラル<br>アーツ | 実務経験のある教員等<br>による授業        | ○     | 必修選択 | 必修 |
| <b>到達目標</b>   |                   |                                |             |                            |       |      |    |
| 自分のアイデアや成果を提案・報告するための企画書や、プレゼン資料、レポート等のあらゆる資料の作成に応用出来るよう、他の授業で学んだソフトウェアを活かす実践的なデザインやレイアウトルールの基礎を習得する。 |                   |                                |             |                            |       |      |    |
| <b>授業概要</b>   |                   |                                |             |                            |       |      |    |
| デザイン会社で商業デザインの仕事に携わっている講師が、テキストと事例を使いながらデザインやレイアウトルールについて解説します。また、実際にパソコンを使っていろいろなレイアウト課題を制作します。      |                   |                                |             |                            |       |      |    |
| 回   | テーマ               | 内容                             |             |                            |       |      |    |
| 1   | デザイン概要            | デザインに必要なものは何か                  |             |                            |       |      |    |
| 2   | レイアウトの目的と5つの法則    | [法則1] 余白を十分にとる                 |             |                            |       |      |    |
| 3   | レイアウトの目的と5つの法則    | [法則2] 揃えて配置する                  |             |                            |       |      |    |
| 4   | レイアウトの目的と5つの法則    | [法則3] グループ化する<br>[法則4] 強弱をつける  |             |                            |       |      |    |
| 5   | レイアウトの目的と5つの法則    | [法則5] 繰り返す<br>情報の構造に即したレイアウト   |             |                            |       |      |    |
| 6   | 視線の流れを意識したレイアウト   | 写真や図の扱い方                       |             |                            |       |      |    |
| 7   | 視線の流れを意識したレイアウト   | 余計な要素やノイズを減らす<br>囲みすぎない、丸めすぎない |             |                            |       |      |    |
| 8   | 配色の基本             | 色の選び方の基本                       |             |                            |       |      |    |
| 9   | 配色の基本             | 色の組み合わせ<br>文字色と背景色の組み合わせ       |             |                            |       |      |    |
| 10  | 配色の基本             | 色の決め方<br>色覚バリアフリー              |             |                            |       |      |    |
| 11  | レイアウト課題1          | 資料作成                           |             |                            |       |      |    |
| 12  | レイアウト課題2          | 情報告知制作                         |             |                            |       |      |    |
| 13  | レイアウト課題3          | イメージ広告制作                       |             |                            |       |      |    |
| 14  | レイアウト課題4          | 商品紹介制作                         |             |                            |       |      |    |
| 15  | まとめ               | 今までの学習内容を確認する                  |             |                            |       |      |    |
| <b>テキスト・教材・参考書</b>  |                   |                                |             | <b>成績評価の方法・基準</b>          |       |      |    |
| 「伝わるデザインの基礎」(技術評論社)   |                   |                                |             | 課題作品・提出物・授業態度・出席状況により評価を行う |       |      |    |