

実務経験のある教員等による授業科目一覧

ビジネス科

	履修科目名	1年次		2年次		実務経験者担当科目		合計		
		単位時間	単位数	単位時間	単位数	単位時間	単位数	単位時間	単位数	
情報 (演習)	情報処理 I-1 (word基礎)	60	4			○	60	4	450	30
	情報処理 I-2 (文書作成応用)	60	4			○	60	4		
	情報処理 II-1 (EXCEL基礎)	60	4			○	60	4		
	情報処理 II-2 (表計算応用)	60	4			○	60	4		
	情報処理 III-1 (Powerpoint基礎)	30	2			○	30	2		
	情報処理 III-2 (Powerpoint応用)	30	2			○	30	2		
	情報処理 III-3 (プレゼンテーション)			30	2	○	30	2		
	情報デザイン			60	4	○	60	4		
	情報データ活用			60	4	○	60	4		
	情報処理 IV (データベース)			60	4	○	60	4		
情報処理 V (WEBデザイン)			60	4	○	60	4	120	8	
簿記 会計 (講義)	簿記会計 I-1 (商業簿記基礎)	60	4			○	60	4	120	8
	簿記会計 I-2 (商業簿記中級)	60	4			○	60	4	60	4
	簿記会計 I-3 (商業簿記応用)	60	4			○	60	4	120	8
	簿記会計 II-1 (工業簿記基礎)			60	4					
	簿記会計 II-2 (工業簿記応用)			60	4					
医療 介護 (講義)	医療・介護実務 I-1 (医療事務)	120	8						180	12
	医療・介護実務 I-2 (介護事務)	60	4							
	医療・介護実務 II-1 (医療秘書)			60	4				120	8
	医療・介護実務 II-2 (メディカルコンシェルジュ)			60	4					
	医療介護実務 III (介護職員初任者研修)			132	8	○	132	8	132	8
ビジネス 実務 (講義)	ビジネスマナー	60	4			○	60	4	210	14
	ビジネス実践			60	4	○	60	4		
	ビジネス電話	30	2			○	30	2		
	ビジネス文書			60	4	○	60	4		
	ビジネス日本語	90	6	90	6	○	180	12		
	情報演習	30	2	30	2	○	60	4		
	簿記演習	30	2	30	2	○	60	4		
	ビジネス英語	30	2	30	2	○	60	4		
	ビジネス中国語	30	2	30	2	○	60	4		
リベ ラ ル ア ー ツ	国際比較文化	60	4	60	4				610	40
	キャリアデベロップメント	60	4	60	4					
	情報と社会	30	2			○	30	2		
	表現技能 I (文章表現)			60	4	○	60	4		
	表現技能 II (製作)	60	4			○	60	4		
	表現技能 III (ステージ表現)	80	5	80	5					
	表現技能 IV-1 (デザイン表現)	30	2			○	30	2		
	表現技能 IV-2 (デザイン実践)			30	2	○	30	2		
	国際事情	30	2			○	30	2		
	インターンシップ			200	13					
学外活動	ボランティア活動									
	学外発表・修学体験・企業研究									
研究	グループ・個人研究			30	2				60	4
	討論・リハーサル			30	2					
		1,310	87	1,522	100		1,752	116	2,832	187

	1年次		2年次		合計	
	単位時間	単位数	単位時間	単位数	単位時間	単位数
実務経験のある教員等による授業科目	930	62	822	54	1,752	116

	1年次		2年次		合計		
	単位時間	単位数	単位時間	単位数	単位時間	単位数	
必修	830	55	620	41	1,450	96	
基礎編を履修していない科目は応用編は履修不可	60	4	240	16	300	20	
選択	420	28	662	43	1,082	71	
		1,310	87	1,522	100	2,832	187

ボランティア活動や学外活動は、時間を集計して、15コマで1単位とする。(準備も含める)

- ※各科目の最終日に「科目テスト」を行う。
- ※検定取得を目標とした科目では、検定合格を評価する。
 - *情報基礎・・・日本情報処理検定試験3級以上
 - *簿記基礎・・・全経3級以上
 - *医療介護系・・・合格
 - *ビジネス系・・・3級以上合格
- ※「科目テスト」受験には、授業時間の3分の2以上の出席を要する。
- ※「科目テスト」受験に、出席率の不足する場合は、「演習」履修のうえ、受験する。

※必修はすべて履修する
 ※選択科目は、選択して履修
 ただし基礎編をとらずに応用編は履修できない。
 ※必修と選択と合計して年間810コマ以上とする

30コマで2単位とする。
 卒業には、108単位以上必要 (1620コマ以上)