

学科名 コース名	ビジネス科			授業方法	演習		
科目名	情報処理Ⅱ-1 (Excel基礎)	学年	1	時間数	60	単位数	4
担当者	高野・上條	科目種別	情報	実務経験のある教員等 による授業	○	必修選択	必修
到達目標							
表計算ソフト「Excel」を使って、四則演算、関数を使った計算、グラフ作成、印刷などができる。日本情報処理検定協会 情報処理技能検定試験 表計算で、それぞれ目指す級を受験し、合格する。							
授業概要							
「Excel」の操作や機能を長く教えた経験のある講師から、「Excel」での入力や計算式の作り方から、よく使う関数、グラフ作成、印刷設定などについて学び、問題を使って練習します。							
回	テーマ	内容					
1	基本操作について	Excelの基本操作について学習します。画面構成とセルへの入力方法について学び、テンキーを使用した数値の入力を練習します。					
2	列幅変更	セルの列幅を変更する方法を学び、練習します。					
3	罫線の作成と書式設定	罫線の作成方法と、書式（カンマ、パーセント、金額）の表示の仕方について学び、練習します。					
4	オートフィル機能	オートフィルを利用して、規則性のあるデータを簡単に入力する方法を学び、練習します。					
5	セルのコピーや移動	セルをコピー、移動する方法と、行や列を挿入、削除する方法を学び、練習します。					
6	四則演算	セル番地を使用しての計算方法を学び、練習します。					
7	基本の関数	関数を使用して、合計・平均・最大・最小の出し方を学び、練習します。					
8	絶対参照	絶対参照を使用した数式の方法を学び、練習します。					
9	RANK関数	RANK関数を使用して、データの順位付けの方法を学び、練習します。					
10	端数処理	関数を使用して、四捨五入・切り上げ・切り捨ての方法を学び、練習します。					
11	IF関数	IF関数を使用して、指定された条件を判断する方法を学び、練習します。					
12	グラフ作成	各グラフの名称と、作成方法を学び、練習します。					
13	並べ替え	データを昇順・降順に並べ替える方法を学び、練習します。					
14	VLOOKUP関数	VLOOKUP関数を使用して、指定された範囲の中から、検索条件に一致したデータを取り出す方法を学び、練習します。					
15	データの抽出	フィルター機能を使用し、データの中から、条件を満たすデータだけを抽出する方法を学び、練習します。					
16	総合演習	計算式と関数を用いた問題を、正しく解けるよう練習をします。					

17	総合演習	計算式と関数を用いた問題を、正しく解けるよう練習をします。
18	総合演習	計算式と関数を用いた問題を、正しく解けるよう練習をします。
19	総合演習	計算式と関数を用いた問題を、正しく解けるよう練習をします。
20	総合演習	計算式と関数を用いた問題を、正しく解けるよう練習をします。
21	検定練習	情報処理技能検定試験 表計算合格を目指して、問題練習をします。
22	検定練習	情報処理技能検定試験 表計算合格を目指して、問題練習をします。
23	検定練習	情報処理技能検定試験 表計算合格を目指して、問題練習をします。
24	検定練習	情報処理技能検定試験 表計算合格を目指して、問題練習をします。
25	検定練習	情報処理技能検定試験 表計算合格を目指して、問題練習をします。
26	検定練習	情報処理技能検定試験 表計算合格を目指して、問題練習をします。
27	検定練習	情報処理技能検定試験 表計算合格を目指して、問題練習をします。
28	検定練習	情報処理技能検定試験 表計算合格を目指して、問題練習をします。
29	検定練習	日本情報処理検定協会の表計算検定合格を目指して練習をします。
30	テスト	学習した内容について、試験を行います。
テキスト・教材・参考書		成績評価の方法・基準
「Excelの基礎」内川小百合著 「情報処理技能検定試験 表計算 模擬問題集」(日本情報処理検定協会)		授業態度、出席状況 試験(60点以上で単位認定) ※検定合格を考慮