



# 募集要項

2026. 4

留学生用

- ビジネス科
- グローバルビジネス科
- 国際関係学科  
日本語教師養成コース



**丸の内ビジネス専門学校**  
**Marunouchi College of Business**

〒390-0875 長野県松本市城西 1-3-30  
Josei 1-3-30, Matsumoto, Nagano, Japan  
TEL 81+(0)263-32-5589 FAX 81+(0)263-32-5595  
e-mail office@marubi.ac.jp <https://www.marubi.ac.jp>



## 外国人留学生入試要項

【募集学科】 ビジネス科（2年制）・・・ 専門士取得  
グローバルビジネス科（1年制）  
国際関係学科 日本語教師養成コース（2年制）・・・ 専門士取得

【出願期間】 4月生  
新規入国の方：8月1日～8月31日  
  
長期在留資格をお持ちの方  
AO入試：8月1日～9月30日  
推薦・一般入試：10月1日～1月31日

### 【試験日】

	第1回	第2回
新規入国の方	2025年 8月19日	2025年 8月26日

	AO入試	第1回	第2回	第3回
長期在留資格を お持ちの方	2025年 10月7日	2025年 11月11日	2025年 12月9日	2026年 1月13日

※ 出願締め切りは、面接日の1週間前となります。最終面接設定日以降は、個別面接となります。  
※ また上記以外に面接日を設定することがあるので、お問い合わせください。  
※ 長期在留資格をお持ちの方で、入学前にビザの更新が必要な場合は、現在の在籍校での手続きをお願い致します。

【合格発表】 入試日より1週間後

【入試科目】 面接 作文 書類審査

【出願資格】 次の条件を満たすもの  
(1) 外国において学校教育における12年間の課程を修了したもの、またはこれに準ずるもので文部科学大臣の指定したもの  
(2) 日本語能力試験N2以上取得者または同等の能力があると認められるもの（日本語学校で1年以上の学習歴があるもの。）  
(3) 入学後は、原則として「留学」の在留資格を取得または更新できるもの、またはそれ以外の安定した在留資格を取得できるもの

## 出願上の注意

- 出願手続き書類に記入する氏名と生年月日は、在留カード、パスポートと一致していること。
- 出願書類の記載事項に虚偽のあることが判明した場合は、入学を取り消すことがあります。
- 受理した出願書類は返却ができません。(ただし、卒業証書原本などは返却します)

### 【出願手続き】

- ① 出願は試験によりそれぞれ出願書類を整え、試験日の1週間前までに入学選考料を振り込むこと。
  - (1) 郵送する場合には、本学所定の封筒を使用し、書留・速達郵便で送付してください。
  - (2) 持参する場合には、本学受付の窓口へ提出してください。  
受付時間は、平日午前9時～午後5時です。(学校休業日を除く)
  - (3) 出願受付後、試験日時をお知らせします。
  - (4) 入学選考料は、銀行振込書を出願書類に同封または持参してください。
- ② 出願上の注意
  - (1) 出願書類に不足・不備等のある場合は、受けられない場合があります。出願に際しては十分注意してください。
  - (2) いったん納入された入学選考料および出願書類は、理由のいかんを問わず、返還いたしません。
- ③ 出願書類 (外国語で作成された書類には日本語訳を添付してください)

### (1) 日本国内の日本語学校を卒業し、更新または変更を出身校で行う場合

No.	出 願 書 類	備 考
1	入学願書	本学所定用紙1 (写真貼付)
2	履歴書	本学所定用紙2
3	理由書	本学所定用紙3 「入学の目的・理由」
4	誓約書	本学所定用紙4 出願者及び連絡をとれる保証人が作成
5	経費支弁書	本学所定用紙5 経費支弁者が作成
6	留学費用送金についての合意書	本学所定用紙6 本国より送金する場合
7	健康診断書	本学所定用紙7
8	写真	縦4cm×横3cm 脱帽・出願前3ヶ月以内に撮影 裏面に氏名と生年月日を明記し、入学願書貼付
*9	最終出身学校の卒業証書	卒業証書(コピー)または卒業証明書
*10	最終出身学校の成績証明書	最終学歴に関する成績証明書
*11	日本語能力の証明書 (右のいずれかの証明書を提出)	日本語学校の成績・出席率のわかる証明書 日本語能力試験の合格証のコピー、 または、留学試験の成績表のコピー(持っている方)
12	在留カード及びパスポートのコピー	
13	推薦書	出身学校(在籍学校または、直近卒業の学校)の推薦が得られる方
14	入学選考料	¥30,000 銀行振込(振込手数料は出願者様でご負担ください) ただし、出身校より学校長推薦を受けたものは、選考料を ¥10,000とする。

※ 出願書類の9,10,11については、出身校にてコピーし、コピー証明(コピー者氏名)をつけてください。

(2) 外国に在住で、新規に留学ビザを取得して入国する場合  
 (本校において、在留資格認定申請をする場合)

No.	出願書類	備考
1	入学願書	本学所定用紙1 (写真貼付)
2	履歴書	本学所定用紙2
3	理由書	本学所定用紙3 「入学の目的・理由」
4	誓約書	本学所定用紙4 保証人が作成
5	経費支弁書	本学所定用紙5 経費支弁者が作成
6	留学費用送金についての合意書	本学所定用紙6 経費支弁者が作成
7	健康診断書	本学所定用紙7・胸部 X-Ray 写真
8	写真	縦4cm×横3cm 脱帽・出願前3ヶ月以内に撮影 裏面に氏名と生年月日を明記し、入学願書貼付
9	最終出身学校の卒業証書	卒業証書または卒業証明書の原本
10	最終出身学校の成績証明書	最終学歴に関する成績証明書の原本
11	日本語学校成績証明書	日本語学校の成績・出席率のわかる証明書
12	日本語能力認定書	日本語能力試験(N2以上)の合格証のコピーまたは、 留学試験の成績表のコピー(受検者のみ)
13	パスポートのコピー	既に保有している方のみ
14	経費支弁に関する書類  ※必要に応じ、追加書類をお願いする場合があります。	A・B・Cのいずれか A 出願者本人が支弁する場合 <input type="checkbox"/> 預金残高証明書(過去1年間の出入金がかかるもの) <input type="checkbox"/> 職業証明書 <input type="checkbox"/> 収入証明(原本) B 支弁者が日本以外の国に居住する場合 <input type="checkbox"/> 預金残高証明書(過去1年間の出入金がかかるもの) <input type="checkbox"/> 職業証明書 <input type="checkbox"/> 申請人との関係を証明する戸籍謄本、住民票、公正証書などの公的書類 <input type="checkbox"/> 収入証明(過去3年分) <input type="checkbox"/> 納税証明書(過去3年分) C 支弁者が日本に居住する場合 <input type="checkbox"/> 職業証明書 <input type="checkbox"/> 収入証明(過去3年分) <input type="checkbox"/> 納税証明書(過去3年分) <input type="checkbox"/> 同一世帯全員の記載のある住民票、または外国人登録済みの証明書 <input type="checkbox"/> 申請人との関係を証明する戸籍謄本、住民票、公正証書などの公的書類 <input type="checkbox"/> 預金残高証明書(過去1年間の出入金がかかるもの)
15	入学選考料	¥30,000 銀行振込(振込手数料は出願者様でご負担ください)

## 【注意事項】

- ※ 本学が必要と認めた時は、前ページに記載以外の書類を提出していただくことがあります。出願書類あるいは、内容に不備があった場合は、出願を受け付けない場合があります。
- ※ 入学後、出願に際して提出した書類、記載事項に不正が認められた場合は、入学を取り消すことがあります。
- ※ 写真は最近3ヶ月以内撮影。枠なし・正面無背景・脱帽の上半身像を入学願書の所定の枠に貼付してください。
- ※ **いったん受理した出願書類および入学選考料は返還しません。(卒業証書などの原本は、責任をもってお返しします。)**
- ※ 出願宛先 〒390-0875 松本市城西 1-3-30 丸の内ビジネス専門学校 入学係  
TEL 0263-32-5589 FAX 0263-32-5595
- ※ 振込は、下記の口座へ、出願者のお名前で振り込みをしてください。  
(振込手数料は出願者様でご負担願います)

### 振込先

銀行名	みずほ銀行 松本支店
預金種類	普通預金
口座番号	3095804
口座名義	学校法人秋桜会
フリガナ	ガッコウホウジンシュウオウカイ

## 【留学生のための奨学金】

### 学習奨励費（留学生）

ビジネス科、または国際関係学科に在籍の留学生で、人物、資質ともに優れ、かつ健康であって勉学意欲に富むが、経済的困難にあると認められる学生に独立行政法人日本学生支援機構より学習奨励費が与えられる制度です。1年次の成績（日本語能力試験N2以上取得）、出席率、授業態度などにより選考されます。2024年度支給額 ¥48,000/月

詳しくは事務局（0263-32-5589）まで、お気軽にお問合せください。

## 【合否通知及び学費】

- (1) 合格発表 選考日より7日以内に本人宛に郵送します。入学手続きに関する書類一式を同封します。  
電話・Eメール等による合否の問合せには一切応じません。
- (2) 学納金 1年次は一括納入のみ。  
2年次以降は授業料のみ分納ができ、半期分は275,000円となります。

学科名	入学金	授業料		施設費（年間）	年間納入総額
ビジネス科	¥200,000	1年次	一括 ¥540,000	¥150,000	一括：¥890,000
		2年次	年間 ¥550,000 一括の場合 ¥540,000		分割：¥700,000 一括：¥690,000
グローバルビジネス科	¥200,000	一括 ¥540,000		¥150,000	一括：¥890,000
国際関係学科 日本語教師養成コース	¥200,000	1年次	一括 ¥540,000	¥150,000	一括：¥890,000
		2年次	年間 ¥550,000 一括の場合 ¥540,000		分割：¥700,000 一括：¥690,000

### ■その他の費用

1. 諸費（教材費・実習費・保険料・健康診断料・行事費・上靴代等）：各コースにより異なる。  
テキスト・教材決定後に通知する。14万円～16万円位。
2. 校友会費：¥10,000 ビジネス科・グローバルビジネス科・国際関係学科日本語教師養成コースは、全員加入する。

### ■納入時期 入学手続き時（2026年2月28日まで）

1年分を一括納入。

入学以降（毎年6月に納入）

諸費（教材費・実習費・保険料・健康診断料・行事費・上靴代等）、校友会費納入。

■アルバイトの案内、通学定期申込、学割申込、アパート・下宿の紹介、その他証明書については、事務局までおたずねください。

## 【入学手続き】

- (1) 所定入学手続き期間に入学金、学費などの納入及び入学手続き書類を送付してください。
- (2) 入学手続き締切日（2026年2月28日）までに手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。
- (3) 手続きに必要な書類は、入学試験合格者に送る「入学手続き要項」に従ってください。

## 【入学辞退及び辞退に伴う学費など納入金の返還】

- ※ 入学手続きを完了した人が入学を辞退する場合は、2026年3月23日までに入学辞退届を提出し、手続きを済ませた場合、選考料、入学金以外の学納金を返還します。
- ※ ただし、留学ビザを取得したまま当校の入学を辞退した場合、入学金・授業料等の学納金の返還はいっさい行いません。

## 【納入方法】

下記銀行口座へ、入学者のお名前で振り込みをしてください。

(振込手数料は依頼者様にてご負担願います)

### 振込先

銀行名	みずほ銀行 松本支店
預金種類	普通預金
口座番号	3095804
口座名義	学校法人秋桜会
フリガナ	ガッコウホウジンシュウオウカイ

## 学納金の送金について

- 海外から送金される場合は、下記の口座へ振り込んでください。

Beneficiary Bank : MIZUHO BANK, LTD.

SWIFT code (BIC code) 8 digit : MHCBJPJT

Or 11 digit : MHCBJPJTXXX ※The last three alphabet are X

Branch Name : MATSUMOTO BRANCH

Bank branch address : 2-5-8 CHUOU, MATSUMOTO-SHI, NAGANO-KEN 390-0811 JAPAN

Beneficiary's Account Number : **320 - 3095804**

Beneficiary Name : GAKKOHOJIN SHUOUKAI

Beneficiary Address : 1-3-30 JOSEI, MATSUMOTO-SHI, NAGANO-KEN 390-0875 JAPAN

- Note
- The sender of the bank remittance application form must write the name of the financial supporter.
  - Transfer fees at the time of remittance, including all bank intermediary fees are borne by the sender.