

カリキュラム表 国際関係学科 日本語教師養成コース

| | 履修科目名 | 1年次 | | 2年次 | | 合計 | |
|-------------------------|------------------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | | 単位時間 | 単位数 | 単位時間 | 単位数 | 単位時間 | 単位数 |
| 情報 (講義) | 情報処理Ⅰ-1(word基礎) | 60 | 4 | | | 300 | 20 |
| | 情報処理Ⅰ-2(文書作成応用) | 60 | 4 | | | | |
| | 情報処理Ⅱ-1 (EXCEL基礎) | 60 | 4 | | | | |
| | 情報処理Ⅱ-2 (表計算応用) | 60 | 4 | | | | |
| | 情報処理Ⅲ-1 (Powerpoint基礎) | 30 | 2 | | | | |
| | 情報処理Ⅲ-2 (Powerpoint応用) | 30 | 2 | | | | |
| | 情報処理Ⅲ-3 (プレゼンテーション) | | | 30 | 2 | | |
| | 情報デザイン | | | 60 | 4 | | |
| | 情報データ活用 | | | 60 | 4 | | |
| 簿記 会計 (講義) | 簿記会計Ⅰ-1 (商業簿記基礎) | 60 | 4 | | | 300 | 20 |
| | 簿記会計Ⅰ-2 (商業簿記中級) | 60 | 4 | | | | |
| | 簿記会計Ⅰ-3 (商業簿記応用) | 60 | 4 | | | | |
| | 簿記会計Ⅱ-1 (工業簿記基礎) | | | 60 | 4 | | |
| | 簿記会計Ⅱ-2 (工業簿記応用) | | | 60 | 4 | | |
| 日本語 教育 (講義) | 日本文化Ⅰ | 40 | 2 | | | 80 | 4 |
| | 日本文化Ⅱ | | | 40 | 2 | | |
| | 日本語教育法 | 210 | 14 | 210 | 14 | 600 | 40 |
| | 日本語の音声 | 60 | 4 | | | | |
| | 日本語の語彙 | 60 | 4 | | | | |
| | 異文化理解 | | | 60 | 4 | | |
| ビジネス 実務 (講義) | ビジネス電話 | 30 | 2 | | | 70 | 4 |
| | ビジネス文書 | 40 | 2 | | | | |
| | ビジネスマナー | 60 | 4 | | | 120 | 8 |
| | ビジネス実践 | | | 60 | 4 | | |
| | ビジネス日本語 | 90 | 6 | 90 | 6 | 180 | 12 |
| | ビジネス英語 | 30 | 2 | 30 | 2 | | |
| | ビジネス中国語 | 30 | 2 | 30 | 2 | 60 | 4 |
| リベ ラル ア ー ツ | 国際比較文化 | 60 | 4 | 60 | 4 | 610 | 40 |
| | キャリアデベロップメント | 60 | 4 | 60 | 4 | | |
| | 情報と社会 | 30 | 2 | | | | |
| | 表現技能Ⅰ (文章表現) | | | 60 | 4 | | |
| | 表現技能Ⅱ (製作) | 60 | 4 | | | | |
| | 表現技能Ⅲ (ステージ表現) | 80 | 5 | 80 | 5 | | |
| | 表現技能Ⅳ-1 (デザイン表現) | 30 | 2 | | | | |
| | 表現技能Ⅳ-2 (デザイン実践) | | | 30 | 2 | | |
| | 国際事情 | 30 | 2 | | | | |
| | インターンシップ | | | 80 | 5 | | |
| 学外活動 | ボランティア活動 | | | | | 110 | 7 |
| | 学外発表・修学体験・企業研究 | | | | | | |
| 研究 | グループ・個人研究 | | | 30 | 2 | 60 | 4 |
| | 討論・リハーサル | | | 30 | 2 | | |
| | | 1,480 | 97 | 1,220 | 80 | 2,700 | 177 |

| | 1年次 | 2年次 | 必修合計 |
|-------------|--------------|------------|--------------|
| 日本語教育必修 | 370 | 310 | 680 |
| 情報必修 | 300 | | 300 |
| ビジネス実務 | 60 | 60 | 120 |
| リベラル | 320 | 290 | 610 |
| 研究課題 | | 60 | 60 |
| 必修合計 | 1,050 | 720 | 1,770 |

| | 1年次 | 2年次 | 選択合計 |
|-------------|------------|------------|------------|
| 情報系選択 | | 150 | 150 |
| 簿記選択 | 180 | 120 | 300 |
| ビジネス実務 | 70 | | 70 |
| ビジネス日本語 | 90 | 90 | 180 |
| ビジネス英語 | 30 | 30 | 60 |
| ビジネス中国語 | 30 | 30 | 60 |
| 国際事情 | 30 | | 30 |
| インターンシップ | | 80 | 80 |
| 学外活動 | | | |
| 選択合計 | 430 | 500 | 930 |

※必修はすべて履修する
 ※選択科目は、選択して履修
 ただし基礎編をとらずに応用編は履修できない。
 ※必修と選択と合計して年間810コマ以上とする

30コマで2単位とする。
 卒業には、1620コマ(108単位)以上必要。

| | 1年次 | | 2年次 | | 合計 | | |
|------------------------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-----|
| | 単位時間 | 単位数 | 単位時間 | 単位数 | 単位時間 | 単位数 | |
| 必修 | 1,050 | 69 | 720 | 47 | 1,770 | 116 | |
| 基礎編を履修していない科目は応用編は履修不可 | 130 | 8 | 270 | 18 | 400 | 26 | |
| 選択 | 300 | 20 | 230 | 15 | 530 | 35 | |
| | | 1,480 | 97 | 1,220 | 80 | 2,700 | 177 |

ボランティア活動や学外活動は、時間を集計して、15コマで1単位とする。(準備も含める)

- ※各科目の最終日に「科目テスト」を行う。
- ※検定取得を目標とした科目では、検定合格を評価する。
 - *情報基礎・・・日本情報処理検定試験3級以上
 - *簿記基礎・・・全経3級以上
 - *医療介護系・・・合格
 - *ビジネス系・・・3級以上合格
- ※「科目テスト」受験には、授業時間の3分の2以上の出席を要する。
- ※「科目テスト」受験に、出席率の不足する場合は、「演習」履修のうえ、受験する。